

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САКМАГОШ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ БҮЛӘГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452200, Сакмагош ауылы, Ленин урамы, 45
Тел. 3-18-30, 3-12-31, 3-14-32, факс: 3-11-51
E-mail: roschek@mail.ru

452200, с. Чекуагуш, ул. Ленин, 5
Тел. 3-18-30, 3-12-31, 3-14-32, факс: 3-11-51
E-mail: roschek@mail.ru

Приказ № 9

от 27 января 2025 года

Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях
МР Чекуагушевский район Республики Башкортостан в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан №83 от 23.01.2025 года «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2025 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников» и в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Чекуагушевский район Республики Башкортостан в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие даты:
 - 12 февраля 2025 года;
 - 12 марта 2025 года;
 - 21 апреля 2025 года.
2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования - 15 - 16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Определить начало итогового собеседования - 09.00 ч. по местному времени.
4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее сервис).
5. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.
6. Учитывать минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для получения положительного результата «Зачет» (Приложение 1).

Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, устанавливается минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «Зачет» (Приложение 2).

7. Муниципальному координатору ИС-9 Валиевой Х.Ф.:

- внести в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, сведения об участниках итогового собеседования, о местах проведения итогового собеседования, о назначении участников на даты проведения итогового собеседования, о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения итогового собеседования;

- координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;
- обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования через представителей ОО (приложение 3);
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;
- обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования;
- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2026 года;
- обеспечить хранение копий видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2026 года.

8. Обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 11 февраля 2025 года;
- не позднее 11 марта 2025 года;
- не позднее 20 апреля 2025 года;

9. Обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 15 февраля 2025 года;
- не позднее 15 марта 2025 года;
- не позднее 24 апреля 2025 года.

10. Руководителям образовательных организаций, в целях проведения итогового собеседования:

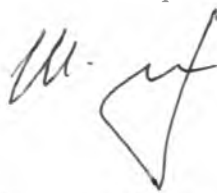
- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;
- не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;
- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, с ведением во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;
- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;
- определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с Приложением 4;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
- обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2026 года;
- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проведения.

11. Определить:

- местом хранения КИМ итогового собеседования сейф в кабинете №4 (специалисты);
- ведущего специалиста Валиеву Х.Ф. лицом, имеющим к ним доступ, а также, принимающим меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ ОО



И.Ф.Шайдуллин

С приказом ознакомлен(а):

«~~26~~» января 2025г

«27» января 2025г

